

**Об утверждении Положения о порядке и условиях возмещения
расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих
муниципальные должности в органах местного самоуправления
муниципального образования Новокубанский муниципальный район
Краснодарского края**

В соответствии со статьями 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2025 года № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки» и уставом муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края Совет муниципального образования Новокубанский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке и условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края, согласно приложению.

2. Решение Совета муниципального образования Новокубанский район от 20 апреля 2023 года № 350 «Об утверждении Положения о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Новокубанский район по финансам, бюджету, налогам, вопросам муниципального имущества и контролю.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район.

Глава муниципального образования
Новокубанский район
А.В.Гомодин

Председатель Совета муниципального
образования Новокубанский район
Е.Н.Шутов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта решения Совета муниципального образования Новокубанский район

от « _____ » _____ № _____

«Об утверждении Положения о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район»

Проект внесен:

Глава муниципального образования
Новокубанский район

А.В.Гомодин

Проект подготовлен:

Отделом муниципальной службы и кадров
администрации муниципального образования
Новокубанский район
Начальник отдела

В.В.Кравцова

Проект согласован:

Заместитель главы муниципального
образования Новокубанский район

А.В.Цветков

Председатель комиссии Совета
муниципального образования Новокубанский
район по финансам, бюджету, налогам, вопросам
муниципального имущества и контролю

Начальник юридического отдела администрации
муниципального образования
Новокубанский район

С.В.Софиенко

Начальник общего отдела администрации
муниципального образования
Новокубанский район

Е.А.Гайворонская

Начальник отдела Совета муниципального
образования Новокубанский район

Ю.Г.Сиротина

Приложение
о порядке и условиях возмещения
расходов, связанных со служебными
командировками лиц, замещающих
муниципальные должности в органах
местного самоуправления
муниципального образования
Новокубанский район

ТИПОВАЯ ФОРМА

(наименование организации)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (приказ)
о направлении работника в командировку**

Номер документа	Дата составления

Направить в командировку:

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия))

сроком на _____ (место назначения (страна, город, организация))
календарных дня

с “ ____ ” _____ 20 ____ г. по “ ____ ” _____ 20 ____ г.
(место назначения (страна, город, организация))

с
целью _____

Основание (документ, номер,
дата): _____

(должность УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

**С распоряжением (приказом)
ознакомлен(а)**

(личная подпись) “ ” 20 г.

Глава муниципального образования
Новокубанский район

А.В.Гомодин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Новокубанский район

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края

1. Настоящее Положение о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края (далее – Положение), определяет особенности возмещения расходов, связанных со служебными командировками (далее - командировки) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края (далее – Командированные лица), в связи с исполнением ими своих полномочий направляются в командировку путем принятия ими соответствующего распоряжения.

3. Основанием для принятия решения о направлении Командированных лиц в командировку являются документы приглашающей стороны: письма, приглашения, вызовы и другие документы, сообщающие о необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, теме мероприятия, а также определенное служебное задание.

Документы могут быть получены по почте, факсимильной связью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Срок командировки Командированных лиц определяется с учетом объема, сложности, и других особенностей исполнения полномочий в месте командирования.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24.00 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда Командированных лиц в место постоянной работы.

5. Оплата труда Командированного лица в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район (при наличии).

6. Фактический срок пребывания Командированных лиц в командировке определяется по проездным документам, представляемым ими по возвращении из служебной командировки.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке Командированные лица подтверждают документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования (более одного дня) Командированными лицами представляется служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в командировке, содержащий подтверждение принимающей Командированных лиц стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) Командированных лиц к месту командирования (из места командирования).

7. Средний заработок за период нахождения Командированных лиц в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

8. Решение о направлении Командированных лиц в командировку оформляется распоряжением о направлении в командировку по форме согласно приложению.

9. Распоряжение о направлении в командировку оформляется в двух экземплярах и подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, или уполномоченным им лицом. Кадровая служба (ответственное лицо) органа местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район ведет регистрацию распоряжений о направлении в командировку.

10. Командированным лицам при направлении их в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого

помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее - суточные).

11. При направлении в командировку Должностным лицам возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (постоянного жительства);

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если Командированные лица командированы в несколько организаций (органов власти, иных органов), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) суточные за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути;

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой.

12. Расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если Командированные лица командированы в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

13. Командированным лицам оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

14. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются Командированным лицам (кроме случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим произведенным расходам.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных за каждый день нахождения в командировке.

15. Суточные, выплачиваются за каждый день нахождения в командировке в следующих размерах:

а) 500 рублей - при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга;

б) 700 рублей - при командировании в города Москву и Санкт-Петербург;

в) при командировках в местность, откуда Командированные лица, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

16. При направлении Командированных лиц в командировку на территорию иностранного государства им дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

17. Оплата и (или) возмещение расходов в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

18. Командированным лицам, направленным в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации, возмещаются:

- а) расходы по проезду - в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации;
- б) расходы по найму жилого помещения - по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами;
- в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), за каждый день нахождения в командировке в следующих размерах:

при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящим Положением для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, аналогичных размерам суточных, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

При следовании Командированных лиц с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

19. При направлении Командированных лиц в командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется Командированное лицо.

20. При направлении Командированных лиц в командировку на

территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

21. Командированным лицам, выехавшим в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившимся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте или в рублях выплачиваются в размере 50 процентов суточных, установленных для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

22. При направлении Командированных лиц в служебные командировки на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»:

а) средняя заработная плата, сохраняемая в соответствии со статьей 167 Трудового кодекса Российской Федерации, выплачивается в двойном размере;

б) суточные возмещаются в размере 8480 (восемь тысяч четыреста восемьдесят) рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) осуществляются выплаты в виде безотчетных сумм в целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой, в размере оклада денежного содержания с учетом ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных решением Совета муниципального образования Новокубанский район «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Новокубанский район, и денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Новокубанский район», исходя из фактического периода пребывания в служебной командировке;

г) возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно, по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, расходы по найму жилого помещения, иные расходы с учетом подпунктов а, б, в, д пункта 11 настоящего Положения.

23. Командированным лицам в случае их временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности Командированным лицам выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. По возвращении из командировки Командированные лица обязаны в течение трех рабочих дней представить в кадровую службу (ответственному лицу) органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский муниципальный район Краснодарского края:

авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

Глава муниципального образования
Новокубанский район

А.В.Гомодин