КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

20 мая 2019 года № 6 г. Новокубанск

**Об утверждении Порядка уведомления**

**председателя Совета муниципального образования Новокубанский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего**

**к совершению коррупционных правонарушений и Перечня сведений, содержащихся в уведомлениях**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новокубанский район, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Утвердить:

Порядок уведомления председателя Совета муниципального образования Новокубанский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1);

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении председателя Совета муниципального образования Новокубанский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте Совета муниципального образования Новокубанский район.

Председатель Совета

муниципального образования

Новокубанский район

Е.Н.Шутов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением председателя Совета

муниципального образования

Новокубанский район

от 20.05.2019 г. № 6

**ПОРЯДОК**

**уведомления председателя Совета муниципального образования Новокубанский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления председателя Совета муниципального образования Новокубанский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления муниципальными служащими председателя Совета муниципального образования Новокубанский район (далее – Председатель Совета) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Муниципальные служащие обязаны незамедлительно уведомлять Председателя Совета обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной [пунктом 1.2](#sub_1002) настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Председатель Совета с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

2. Процедура уведомления муниципальным служащим председателя Совета муниципального образования Новокубанский район

2.1. Уведомление Председателя Совета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя Председателя Совета согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлениях, заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется по почте) лицу, ответственному за прием и регистрацию уведомлений.

2.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.3. Уведомление Председателя Совета производится муниципальным служащим незамедлительно. При невозможности немедленного исполнения указанной обязанности, уведомление может быть произведено в течении следующего рабочего дня.

3. Организация приема и регистрации уведомлений

3.1. Специалист или иное должностное лицо, уполномоченное Председателем Совета, в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал) согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

3.3. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

3.4. Специалист после регистрации уведомления обязан на втором экземпляре уведомления сделать отметку о получении уведомления, с указанием даты и времени получения, а также поставить свою подпись. В случае, если муниципальный служащий представил уведомление в одном экземпляре, Специалист обеспечивает снятие копии с уведомления.

4. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

4.1. Должностным лицом, правомочным осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, является специалист, курирующий вопросы противодействия коррупции, или иное должностное лицо, уполномоченное Председателем Совета.

4.2. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4.3. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с муниципальными служащими, с получением от муниципальных служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Председателю Совета, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

4.5. Уведомление направляется Председателем Совета в правоохранительные органы не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем специалист, курирующий вопросы противодействия коррупции, или иное должностное лицо, уполномоченное Председателем Совета, в течение одного рабочего дня уведомляют муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление.

Председатель Совета

муниципального образования

Новокубанский район

Е.Н.Шутов

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением председателя Совета

муниципального образования

Новокубанский район

от 20.05.2019 г. № 6

**ПЕРЕЧЕНЬ  
сведений, содержащихся в уведомлении председателя Совета муниципального образования Новокубанский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место жительства, должность и контактный телефон муниципального служащего, направившего уведомление.

2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых муниципального служащего склоняли.

3. Все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. Дата, время, место, способ и обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Председатель Совета

муниципального образования

Новокубанский район

Е.Н.Шутов

Приложение

к [Порядку](#sub_1000) уведомления председателя Совета

муниципального образования Новокубанский район

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений председателя Совета муниципального образования Новокубанский район**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего**

**к совершению коррупционных правонарушений**

Начат «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В журнале прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_\_ листов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время регистрации уведомления | Сведения о муниципальном служащем, передавшем или направившем уведомление | | | Краткое содержание уведомления | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление |
| фамилия, имя, отчество | должность | номер телефона для  контакта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Председатель Совета

муниципального образования

Новокубанский район

Е.Н.Шутов